

**À renvoyer le plus tôt possible**  
**(05 septembre 2025 dernier délai sous réserve des places disponibles)**

Université de Franche-Comté - UFR SJEPG  
[du-english-law@univ-fcomte.fr](mailto:du-english-law@univ-fcomte.fr)  
45 D avenue de l'Observatoire, 25030 BESANCON Cedex  
Tél. 03 81 66 66 39

**Les personnes n'ayant pas validé une 1<sup>re</sup> année en droit doivent préalablement avoir été autorisées à s'inscrire (retirer un dossier de candidature).**

Participation à titre individuelle :

- **Coût pédagogique** : 485 € x Nombre de DU demandés = .....€  
+
- **Frais d'inscription** : ..... € (indifférent du nombre de DU demandés les étudiants de l'UFR en sont exonérés)

TOTAL DU DOSSIER = ..... €

Attention, le montant des frais d'inscription (environ 180€) est réévalué chaque année. Il n'est connu qu'à partir du mois de juillet.  
NB : les étudiants de l'UFC peuvent être exonérés des frais d'inscription sur demande.

Paiement :

- En une seule fois     En deux fois (encaissement en octobre et en janvier)     En attente de financement

Financement employeur nom : .....

Montant : ..... €  Attestation de prise en charge

Financement organisme nom : .....

Montant : ..... €  Accord de prise en charge

### 1. Diplôme(s) demandé(s)

DU English Law – Droit Anglais

DU American Law – Droit Américain

NB : les deux diplômes peuvent être suivis la même année.

Module à l'unité (128 €) : préciser le(s)quel(s) : .....

### 2. Complétez votre état civil et adresse :

Ces données sont nécessaires pour établir le contrat ou la convention de votre formation

Sexe :  F  M **Nom** : ..... **Prénom** : ..... Nom de jeune fille : .....

Situation familiale :  célibataire  concubin(e)  pacsé(e)  marié(e)  divorcé(e)  veuf(ve)

Adresse: ..... CP : ..... ville : .....

Tél. : ..... Email : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance ..... Département de naissance : .....

Nationalité : ..... Etes-vous reconnu(e) travailleur handicapé ?  oui  non

**Situation professionnelle à l'entrée en formation :**

.....

**Pour les salariés, professions libérales, fonctionnaires notez les coordonnées de votre employeur :**

Raison sociale : .....  
 Adresse: ..... CP : ..... ville : .....  
 Tél.: ..... Email : .....

**Pour les étudiants :**

Diplôme en cours pendant l'année du DU (études suivies en parallèle) : .....  
 Niveau : ..... Université : .....  
 UFR : .....

**2. Formation initiale du candidat (y compris certification d'anglais TOEIC, TOEFL, Cambridge certificate..)**

Année	Nom et adresse de l'établissement fréquenté	Diplôme ou examen préparé	Résultat/mention

**3. Parcours professionnelle (si activité professionnelle) :**

Date de début et de fin Durée et nature du contrat	Nom adresse de l'entreprise, activité et effectif (approximatif au-delà de 20)	Poste occupé, niveau de responsabilité
Début : Fin : Durée : Type contrat :		
Début : Fin : Durée : Type contrat :		
Début : Fin : Durée : Type contrat :		

**4. Niveau de langues (à titre indicatif) :**

- **LANGUE MATERNELLE :**  
 Français      Anglais      Autre (préciser) : .....
- **SÉJOURS EN PAYS ANGLOPHONES**

Pays du séjour	Année du séjour	Durée du séjour	Objectifs et conditions d'accueil du séjour (découverte du pays, cours de langue intensifs, séjour en famille d'accueil, en hébergement vacances etc...)

- **NIVEAU D'ANGLAIS :**

Compréhension écrite	Compréhension orale	Élocution orale
D Niveau très faible (niveau scolaire basique et/ou non pratiqué depuis plusieurs années, compréhension d'un texte très difficile)	D Niveau très faible (niveau scolaire basique et/ou non pratiqué depuis plusieurs années, compréhension d'une discussion très difficile)	D Niveau très faible (niveau scolaire basique et/ou non pratiqué depuis plusieurs années, élocution très difficile)
D Niveau faible (niveau scolaire généraliste, compréhension d'un texte laborieuse)	D Niveau faible (niveau scolaire généraliste, compréhension d'une discussion laborieuse)	D Niveau faible (niveau scolaire généraliste, élocution laborieuse)
D Niveau moyen (compréhension d'un texte correcte malgré quelques lacunes en vocabulaire)	D Niveau moyen (compréhension d'une discussion correcte malgré quelques lacunes en vocabulaire)	D Niveau moyen (élocution correcte malgré quelques lacunes en vocabulaire)
D Niveau fort (vocabulaire très étendu et compréhension d'un texte aisée sur tous sujets généralistes)	D Niveau fort (compréhension d'une discussion aisée sur tous sujets généralistes)	D Niveau fort (élocution fluide sur tous sujets généralistes)
D Niveau très fort (vocabulaire très complet, lecture parfaitement fluide et compréhension aisée de tous sujets généralistes et spécifiques)	D Niveau très fort (compréhension parfaite de toute discussion sur des sujets généralistes et spécifiques)	D Niveau très fort (élocution parfaite sur tous sujets généralistes et spécifiques)
D Bilingue (l'anglais est lu aussi bien que la langue maternelle)	D Bilingue (l'anglais est compris à l'oral aussi bien que la langue maternelle)	D Bilingue (l'anglais est parlé aussi bien que la langue maternelle)

**Pièces obligatoires à joindre à TOUTE INSCRIPTION :**

- Photocopie du dernier diplôme en droit obtenu ou du relevé de notes de 1e ou 2e année en droit ou de l'autorisation d'inscription

délivrée par la directrice de la formation.

- Règlement du coût pédagogique : 485 euros à l'ordre de « Agent comptable de l'Université de Franche-Comté » (règlement en deux chèques possible : un chèque de 285 euros encaissé en octobre et un chèque de 200 euros encaissé en janvier - joindre les deux chèques à l'inscription) ou Attestation de prise en charge employeur ou Accord de prise en charge organisme financeur

**Pièces obligatoires à joindre SELON LA SITUATION :**

- Pour les étudiants de l'UFC, demande d'exonération des frais d'inscription (à fournir en septembre)
- Pour les professionnels et les étudiants extérieurs à l'UFC, règlement des frais d'inscription : environ 180 euros (le montant vous sera communiqué par [du-english-law@univ-fcomte.fr](mailto:du-english-law@univ-fcomte.fr) à partir du mois de juillet). À l'ordre de « Agent comptable de l'Université de Franche-Comté » ou Attestation de prise en charge employeur ou Accord de prise en charge organisme financeur.

Les renseignements contenus dans ce dossier servent à sélectionner les candidatures, à vous convoquer et à répondre aux enquêtes nationales. Ils peuvent également être communiqués au financeur de ce diplôme. Conformément à l'article 27 de la Loi n° 78-17 du 6/01/78, vous disposez d'un droit d'accès aux informations qui vous concernent et d'un droit de rectification.