

A renvoyer pour le 31 octobre 2022 dernier délai (le cachet de la poste faisant foi) à :

Université de Franche-Comté - UFR SJEPG
Mme Sabrina LEJEUNE - secrétariat pédagogique MJPM
Mme Cyrielle CHAUCHON – secrétariat pédagogique MJPM
45 D avenue de l'Observatoire, 25030 BESANCON Cedex
Tél. 03 81 66 67 45 / 03 81 66 66 39

Réservé au service Formation continue			
	Date de début	Date de fin	
formation			
Type de formation			Montant de la formation
Type d'action			Prix de l'heure
Modèle de contrat/convention	Statut du stagiaire		

Participation à titre individuelle :	€	<input type="checkbox"/> En une seule fois <input type="checkbox"/> Selon échancier suivant : janvier, avril et juillet <input type="checkbox"/> En attente de financement
Financement employeur nom :	Financement organisme nom :	
Montant :	€	<input type="checkbox"/> Attestation de prise en charge <input type="checkbox"/> Accord de prise en charge

1. Cochez la formation de votre choix un seul choix possible :

- MJPM** - mention Mesure Judiciaire à la Protection des Majeurs
- MJPM - MAJ** - mention Mesure d'Accompagnement Judiciaire
- MJPM - DPF** - mention Délégué aux Prestations Familiales
- Dispense de formation demandée

2. Complétez votre état civil et adresse :

Ces données sont nécessaires pour établir le contrat ou la convention de votre formation

Sexe : F M Nom : Prénom : Nom de jeune fille :

Situation familiale : célibataire concubin(e) pacsé(e) marié(e) divorcé(e) veuf(ve)

Adresse: CP : [][][][][][] ville :

Tél. : [][][][][][][][][][] Email :

Date de naissance : [][]/[][]/[][][][][] Lieu de naissance Département de naissance : [][]

Nationalité : Etes-vous reconnu(e) travailleur handicapé ? oui non

Situation professionnelle à l'entrée en formation :

- 1 Agriculteur, exploitant
- 2 Artisan, commerçant, chef d'entreprise
- 3 Profession libérale, cadre, profession intellectuelle sup.
- 4 Profession Intermédiaire
- 5 Employé
- 6 Ouvrier
- 7 Demandeur d'emploi ayant déjà travaillé
- 8 Demandeur d'emploi n'ayant jamais travaillé
- 9 Inactif, retraité, étudiant, Interne méd/pharma.

Pour les salariés, profession libérale, fonctionnaire notez les coordonnées de votre employeur :

Raison sociale :

Adresse: CP : [][][][][][] ville :

Tél.: [][][][][][][][][][] Email :

Pour les demandeurs d'emploi notez les coordonnées de votre agence :

Nom de l'agence Pôle emploi : N° d'identifiant :

Adresse: CP : [][][][][][] ville :

3 Formations initiales du candidat :

Année	Nom et adresse de l' 'établissement fréquenté	Diplôme ou examen préparé	résultat

4 Formations continues du candidat :

Date	Organisme	Intitulé de la formation, du stage, du séminaire, du diplôme en apprentissage, du colloque...	Durée (nombre de jours et d'heures)	Validation (attestation, titre, diplôme...)

5 Parcours professionnel de l'expérience la plus récente à la plus ancienne :

Date de début et de fin Durée et nature du contrat	Nom adresse de l'entreprise, activité et effectif	Poste occupé, niveau de responsabilité
Début : Fin : Durée : Type contrat :		
Début : Fin : Durée : Type contrat :		
Début : Fin : Durée : Type contrat :		

Pièces à joindre obligatoires POUR TOUS LES CANDIDATS :

- CV détaillé présentant la trajectoire personnelle et professionnelle et incluant la formation initiale et continue
- Une ou des fiches de poste précisant les fonctions et activités exercées
- Photocopies du ou des diplôme(s) (notamment ceux requis pour l'inscription au DU)
- Photocopies des attestations de stage et des programmes des actions de formations suivies
- Attestation d'emploi, carte d'étudiant, ou inscription ANPE justifiant votre statut
- Lettre de motivation : Vous préciserez votre situation professionnelle actuelle, le cas échéant, la mission qui vous est confiée, dans quelle structure, les activités dont vous avez la charge et à quel niveau de responsabilité, votre projet professionnel. Si vous candidatez à la formation modulaire, précisez les modules que vous souhaiteriez suivre.

En cas de demande de dispenses à joindre en complément des pièces ci-dessus :

Pour obtenir la dispense des modules de formation définis dans les référentiels de formation (cf. décret janvier 2009) les candidats doivent justifier d'un diplôme dont le programme correspond au programme du module concerné.

- Joindre le tableau de demande de dispenses renseigné (tableau joint en annexe)