



## 2. Formations initiales du candidat :

| Année | Nom et adresse de l' 'établissement fréquenté | Diplôme ou examen préparé | résultat |
|-------|---|---------------------------|----------|
|       |   |                           |          |
|       |   |                           |          |
|       |   |                           |          |
|       |   |                           |          |
|       |   |                           |          |

## 3 Formations continues du candidat :

| Date | Organisme | Intitulé de la formation, du stage, du séminaire, du diplôme en apprentissage, du colloque... | Durée (nombre de jours et d'heures) | Validation (attestation, titre, diplôme...) |
|------|-----------|---|-------------------------------------|---|
|      |           |   |                                     |   |
|      |           |   |                                     |   |
|      |           |   |                                     |   |
|      |           |   |                                     |   |
|      |           |   |                                     |   |
|      |           |   |                                     |   |

## 4 Parcours professionnel de l'expérience la plus récente à la plus ancienne :

| Date de début et de fin<br>Durée et nature du contrat | Nom adresse de l'entreprise, activité et effectif | Poste occupé, niveau de responsabilité |
|---|---|--|
| Début :<br>Fin :<br>Durée :<br>Type contrat :         |   |  |
| Début :<br>Fin :<br>Durée :<br>Type contrat :         |   |  |
| Début :<br>Fin :<br>Durée :<br>Type contrat :         |   |  |

### Pièces à joindre obligatoires POUR TOUS LES CANDIDATS :

- CV détaillé présentant la trajectoire personnelle et professionnelle et incluant la formation initiale et continue
- Une ou des fiches de poste précisant les fonctions et activités exercées
- Photocopies du ou des diplôme(s) (notamment ceux requis pour l'inscription au DU)
- Photocopies des attestations de stage et des programmes des actions de formations suivies
- Attestation d'emploi, carte d'étudiant, ou inscription ANPE justifiant votre statut
- Lettre de motivation : Vous préciserez votre situation professionnelle actuelle, le cas échéant, la mission qui vous est confiée, dans quelle structure, les activités dont vous avez la charge et à quel niveau de responsabilité, votre projet professionnel.